РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МАРТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

03.11.2023 г. №18 с. Мартовка

Об утверждении положений

о порядке и условиях оплаты труда муниципальных служащих

Администрации Мартовского сельсовета

Хабарского района Алтайского края

В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 №224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и на основании Устава муниципального образования Мартовский сельсовет Хабарского района Алтайского края сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке и условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации Мартовского сельсовета Хабарского района Алтайского края согласно приложению № 1.
2. Настоящее решение, вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2023 года.
3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава сельсовета Е.В. Курепина

Приложение № 1 к решению сельского Совета депутатов от 03.11.2023 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях оплаты труда муниципальных служащих

муниципального образования Мартовский сельсовет

Хабарского района Алтайского края

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих Мартовский сельсовет Хабарского района Алтайского края (далее муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципальных служащих производится на основании закона Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановления Администрации Алтайского края от 22.06.2023 №224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностей лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Положения, утвержденного решением Совета депутатов, штатного расписания и других локальных нормативных актов главы сельсовета.

1.3.Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

'

2.Должностной оклад

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливается в размерах, предусмотренных единой схемой нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 №224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностей лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

З.Виды дополнительных выплат

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии по результатам работы;

5) ежемесячная надбавка за ученую степень;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за выслугу лет на муниципальной службе и особые условия труда.

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службе устанавливается в размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет -10%;

-при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет-15%;

при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20%

-при стаже муниципальной службы свыше 15 лет-30%

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со ст. 10 Закона Алтайского края от 07.12.2007г №134-3C «О муниципальной службе в Алтайском крае».

4.3 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права назначения или изменения размера данной надбавки.

* 1. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение её размера возлагается на специалиста Администрации ответственного за ведение кадровых документов..

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Размер надбавки к должностному окладу для муниципальных служащих администрации сельсовета за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере 35% должностного оклада.

4.6 Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальный служащий имеет документально подтверждаемый доступ. Согласно пункта 2 постановления Правительства Алтайского края от 22.06.2023 №224 формирование расходов на оплату труда муниципальных служащих сельсовета определяется без учета надбавки за работу со сведениями составляющими государственную тайну к должностному окладу.

1. Премии по результатам работы

5.1.Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная;

- по итогам работы за год;

- единовременная.

5.2.Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- по высшим должностям – не более 100%;

- по главным должностям – не более 100 %;

5.3.Ежемесячное премирование производится за:

- четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

- качественную подготовку и своевременную сдачу материалов для рассмотрения сельским Советом депутатов, администрацией сельсовета;

- организацию своевременного выполнения решений сельского Совета депутатов, постановлений и распоряжений главы сельсовета, информирования

по контрольным правовым актам вышестоящих органов;

-своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;

-оказание практической помощи администрации сельсовета, предприятиям и организациям.

-соблюдение трудовой и исполнительной дисциплины, контрольных сроков служебной переписки.

5.4. Ежемесячная премия не начисляется или размер её может быть уменьшен за невыполнение условий премирования.

5.5. Лишение ежемесячной премии или уменьшение её размера оформляется распоряжением уполномоченного должностного лица.

5.6. Ежемесячная премия не начисляется за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечён к дисциплинарной ответственности.

5.7. Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года и максимальный размер не ограничивается.

5.8. Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

5.9. Конкретный размер премий устанавливается главой сельсовета.

5.10. Глава администрации сельсовета самостоятельно рассматривает вопросы о лишении премий в порядке, установленном настоящим разделом.

6. Ежемесячная надбавка за учёную степень.

6.1.Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка за учёную степень в соответствии со ст.1 закона Алтайского края от 30.03.2009 №18-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О государственной гражданской службе Алтайского края» и в закон Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае».

6.2.Ежемесячная надбавка за учёную степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему учёной степени. Согласно пункта 2 постановления Правительства Алтайского края от 22.06.2023 №224 формирование расходов на оплату труда муниципальных служащих сельсовета определяется без учета надбавки за ученую степень к должностному окладу.

7. Ежемесячное денежное поощрение.

7.1.Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

-замещающим высшие должности муниципальной службы - не более 100% от должностного оклада;

замещающим главные должности муниципальной службы – не более 100% от должностного оклада;

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска материальная помощь

8.1. При предоставлении оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере два должностных окладов.

8.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

8.3. Материальная помощь в размере одного должностного оклада в год выплачивается муниципальному служащему по его заявлению.

9.Районный коэффициент

К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере 25 % в соответствии с законодательством.

10.Финансирование денежного содержания муниципальных служащих

10.1 Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Новоильинский сельсовет Хабарского района Алтайского края.

10.2. Расходы на содержания муниципальных служащих осуществляются в пределах средств предусмотренных в бюджете администрации сельсовета на соответствующий финансовый год в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда утвержденными постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 г. № 224.